

ANKIETA OSOBOWA

.....
(administrator)

OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZGON UŻYTKOWNIKA LOKALU

Dotyczy lokalu:

mieszkalnego / użytkowego / garażu* przy ul./Al.*
w Stalowej Woli / w Rudniku nad Sanem*

Prosimy o zapoznanie się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem ankiety.

1. Dane identyfikacyjne osoby zgłaszającej zgon użytkownika lokalu:

1) imię (imiona) i nazwisko:;

2) numer ewidencyjny PESEL (albo data urodzenia, w przypadku gdy nie nadano nr PESEL):

2. Adres zamieszkania:

3. Imię i nazwisko adresata oraz adres korespondencyjny, na który ma być kierowana wszelka korespondencja

dotycząca ww. lokalu:

4. Numer telefonu / adres e-mail* (podanie jest dobrowolne):/.....

5. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.

6. Po przeprowadzeniu postępowania spadkowego po zmarłym/zmarłej* zobowiązuje się do przedłożenia w Spółdzielni stosownego dokumentu.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach zarządzania nieruchomościami w części przypadającej na lokal, do którego osobie zmarłej przysługiwało prawo do lokalu, w tym związany ze sprawami członkowsko-mieszkaniowymi, nawiązywaniem kontaktu, wysyłaniem korespondencji pod wskazany adres, utrzymywaniem nieruchomości w należyтым stanie, na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), b (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), c (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), d (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej), f (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią) RODO**.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, takich jak:

- 1) dane identyfikacyjne, adres zamieszkania jest obowiązkowe w celach, o których mowa w pkt 3 niniejszej informacji;
- 2) imię (imiona) i nazwisko adresata oraz adres korespondencyjny jest dobrowolne, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres;
- 3) imię (imiona) i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail jest dobrowolne, w celu nawiązania kontaktu.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższą informacją.

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO**, oświadczam, że:

☐*** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:

imię (imiona) i nazwisko oraz adres korespondencyjny w ankiecie osobowej osoby zgłaszającej zgłoszenie użytkownika lokalu, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres,

☐*** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, tj.:

imię (imiona) i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail* w ankiecie osobowej osoby zgłaszającej zgłoszenie użytkownika lokalu, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, w tym usuwania awarii, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu.

Oświadczenie dot. przestrzegania regulaminu porządku domowego

Oświadczam, że:

- 1) otrzymałam/em* „Regulamin porządku domowego” obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli i zobowiązuje się do jego przestrzegania;*
- 2) zostałam/em* poinformowana/y*, że „Regulamin porządku domowego” obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni www.sm.stalowawola.pl w zakładce „dokumenty” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.*

.....
(data i podpis osoby składającej ankietę osobową)

* - niepotrzebne skreślić

** - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

*** - zaznaczyć krzyżykiem

1. Tożsamość osoby składającej ankietę osobową zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:

Uwagi dot. sposobu złożenia ankiety osobowej: ankietę osobową złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/ inny sposób*

.....
(data, czytelny podpis przyjmującego ankietę osobową i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej ankietę osobową – w przypadku gdy ankietę nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. ADNOTACJE z aktu zgonu: imię i nazwisko zmarłego,
data urodzenia, data zgonu, miejsce zgonu,
stan cywilny, data sporządzenia, miejsce sporządzenia: USC w,
oznaczenie aktu zgonu

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

4. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych do systemu ZSI: do bazy klienta/do kartoteki lokale/do kartoteki członkowskiej/*

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

Rozdzielnik:

1 x teczka użytkownika lokalu

Druk: Dział EM