Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli
ul. gen. L. Okulickiego 32
37-450 Stalowa Wola
(administrator)

Prosimy o zapoznanie się z Informacją wynikającą z obowiązku administratora przed wypełnieniem deklaracji

DEKLARACJA

podmiotu gospodarczego/osoby fizycznej prowadzącego/cej działalność gospodarczą w lokalu użytkowym lub mieszkalnym, lub korzystającego/cej z najmu gruntu Spółdzielni do prowadzonej działalności, zlokalizowanym

przy ul./Al.*:.....

(podać adres lokalu lub lokalizację najmowanego gruntu służącego działalności)

37-450 Stalowa Wola/37-420 Rudnik nad Sanem*

Deklaracja będzie służyła jako podstawa do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.

Spółdzielnia przekazuje zbiorczą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty z tego tytułu od użytkowników lokali i najemców gruntu Spółdzielni do Urzędu Miasta Stalowej Woli albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. **Data złożenia deklaracji:** ….....
2. **Okoliczności powodujące złożenie deklaracji** *(zaznaczyć właściwy kwadrat)*:
   □ pierwsza deklaracja □ zmiana danych podanych w deklaracji
3. **Termin składania pierwszej deklaracji:** z datą załatwiania formalności związanych z nabyciem prawa do lokalu użytkowego/najmu gruntu albo z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.
4. **Termin składania zmian danych podanych w deklaracji:** niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany danych podanych w deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.
5. **Dane identyfikacyjne składającego deklarację:**

   1) nazwa przedsiębiorcy: ….....;

   2) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ….....

   ….....

6. **Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail***, który:

   1)* jest powszechnie dostępny****:** …..... / .....;

   2)* nie jest powszechnie dostępny**(podanie jest dobrowolne, należy potwierdzić zapoznanie się z informacją na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 2):* ...../
   .....

7. **Adres do doręczeń** *(podanie jest dobrowolne, wpisać o ile jest inny niż w pkt 5.2., należy potwierdzić zapoznanie się z informacją na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 2):*
   .....

8. **Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:**
   1)* handel;
   2)* gastronomia - liczba miejsc konsumpcyjnych: ….....;
   3)* uliczne punkty szybkiej konsumpcji - liczba dni działalności w tygodniu: ….....;
   4)* żłobki, przedszkola, szkoły - liczba dzieci uczestniczących w prowadzonej działalności: ….....,
   liczba pracowników ….....;
   5)* zakłady usługowe, biura – liczba pracowników: ….....;
   6)* …..... – liczba pracowników/liczba ….....: ….....

9.* **Oświadczam, że odpady komunalne powstałe w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie gromadzone będą w sposób selektywny** zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola/Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem*.

10.* **Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie* nie powstają odpady komunalne.**

Uzasadnienie: ….....

….....

11. **Oświadczam, że w przypadku zmiany danych podanych w niniejszej deklaracji,** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany, do złożenia nowej deklaracji.
    Przyjmuję do wiadomości, że zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono nową deklarację.
12. **Oświadczam, że podane przeze mnie dane w Oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

..... ….....

(data wypełnienia deklaracji) *(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)*

Informacja wynikająca z obowiązku administratora,

o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ***

1. **Administratorem** podanych danych osobowych w powyższym formularzu Deklaracji jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** wyznaczonego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli: pokój nr 202 w budynku pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01 wew. 215, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.
3. **Dane osobowe i informacje będą przetwarzane w celach** identyfikacji osoby składającej Deklarację, naliczenia opłat, obowiązujących użytkowników lokali użytkowych, nawiązywania kontaktu, wysyłania korespondencji na wskazany adres, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**, w zakresie: zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania, w sposób: konwencjonalny (w formie papierowej) i w systemie informatycznym.
4. **Odbiorcami danych osobowych i informacj**i będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane osobowe i informacje dotyczące danych identyfikacyjnych i rodzaju prowadzonej informacji będą udostępnione Urzędowi Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7 albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, z siedzibą w Rudniku nad Sanem pod adresem: 37-420 Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, w celu kontroli naliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. **Zebrane dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.
6. **Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo d**o:
   1) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; lub
   2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; a także
   3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. **Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. **Podanie danych osobowych i informacji, tj. dane identyfikacyjne, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej jest obowiązkowe** i wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   Podanie danych osobowych, tj. numer telefonu/adres e-mail lub adres do doręczeń, który nie jest powszechnie dostępny** jest dobrowolne, w celu nawiązania kontaktu lub wysyłania korespondencji na wskazany adres.

Potwierdzam, że zapoznałam/łem* się z powyższą informacją.

……

(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacją wynikającą z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.***, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia, oświadczam, że:
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie,* danych kontaktowych, które nie są powszechnie dostępne (nr telefonu/adres e-mail*), a także adresu do doręczeń* w powyższej „Deklaracji", przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, np. w sprawie złożonej „Deklaracji", utrzymania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu, usuwania awarii, wysyłania korespondencji na wskazany adres, w zakresie: zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania, przesyłania e-mail powszechnie stosowaną drogą elektroniczną,* w sposób: konwencjonalny (w formie papierowej) i w systemie informatycznym.

.....

(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

* - ***niepotrzebne skreślić***
** - ***powszechnie dostępny*** *numer telefonu kontaktowego/adres e-mail oznacza, że jest on upubliczniony na stronie internetowej składającego powyższą Deklarację lub w jawnych rejestrach: KRS/CEIDG*
*** - *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)*

---

1. Tożsamość osoby składającej deklarację zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości*/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:* .....
Uwagi dot. sposobu złożenia deklaracji: *deklarację złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/inny sposób** .....

.....

(data, czytelny podpis przyjmującego deklarację i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej oświadczenie – *w przypadku gdy oświadczenie nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:*.....

.....

(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych do bazy klienta*:*.....

.....

(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol jednostki organizacyjnej)