

.....
(administrator)

Prosimy o zapoznanie się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem wniosku.

Wniosek o dostęp do e-BOK

Jako osoba uprawniona składam wniosek o uruchomienie dostępu do portalu elektronicznego Moje Rozliczenia e-BOK (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) na stronie internetowej Spółdzielni: www.sm.stalowawola.pl.

1. Dane identyfikacyjne składającego wniosek:

- 1) imię (imiona) i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy:*
- 2) adres zamieszkania/adres przedsiębiorcy:*

2. Numer telefonu (podanie jest dobrowolne):

3. Adres e-mail (podanie jest dobrowolne):

4. Informuję, że zapoznałam/em* się z regulaminem korzystania z portalu elektronicznego Moje Rozliczenia e-BOK (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli dostępnym na stronie internetowej pod adresem: www.sm.stalowawola.pl i w pełni go akceptuję.

5. Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we Wniosku o dostęp do e-BOK będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach: uruchomienia dostępu do portalu e-BOK i umożliwienia zmiany hasła dostępu do portalu e-BOK (odzyskania dostępu bez pośrednictwa pracowników Spółdzielni tylko w przypadku podania adresu e-mail) oraz wysyłania korespondencji na wskazane adresy, nawiązywania kontaktu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych takich jak:

- 1) dane identyfikacyjne jest dobrowolne, ale niezbędne aby uruchomić dostęp do portalu e-BOK;
- 2) dane kontaktowe: imię i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail jest dobrowolne w celach, o których mowa w pkt 3.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższą informacją.

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO**, **oświadczam, że:**

- ☐*** **wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:**
imię (imiona) i nazwisko oraz adres zamieszkania i adres e-mail we Wniosku o dostęp do e-BOK przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, pod adresem: 37- 450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach: uruchomienia dostępu do portalu e-BOK, wysyłania korespondencji na wskazane adresy i umożliwienia zmiany hasła (odzyskania dostępu do portalu e-BOK bez pośrednictwa pracowników Spółdzielni tylko w przypadku podania adresu e-mail),
- ☐*** **wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, tj.:**
imię (imiona) i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail* we Wniosku o dostęp do e-BOK przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, pod adresem: 37- 450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach: wysyłania korespondencji na wskazany adres e-mail, nawiązywania kontaktu w sprawach portalu e-BOK i zarządzania nieruchomościami, w tym usuwania awarii, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

* - niepotrzebne skreślić

** - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

*** - zaznaczyć krzyżykiem

.....
1. Tożsamość składającego wniosek zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:

Uwagi dot. sposobu złożenia wniosku: wniosek złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/ inny sposób*:
.....

.....
(data, czytelny podpis przyjmującego ankietę osobową i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości składającego wniosek - w przypadku gdy wniosek nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych, tj.:
do bazy klienta ZSI:

SYMBOL KLIENTA: Wygenerowano dane do logowania i przekazano składającemu wniosek w następujący sposób:

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki działu głównego księgowego)

Rozdzielnik:

1 x teczka użytkownika lokalu/lokalu użytkowego* - oryginał

1 x FC/FW-lok.uz.* - kopia

Druk: K.M.