

.....
(administrator)

Prosimy o zapoznanie się Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem deklaracji, w przypadku podania danych osobowych w pkt 6.2 i 7 oraz wypełnienia deklaracji przez osobę fizyczną.

DEKLARACJA

**podmiotu gospodarczego/osoby fizycznej prowadzącego/ej działalność gospodarczą
w lokalu użytkowym lub mieszkalnym, lub korzystającego/ej z najmu gruntu Spółdzielni
do prowadzonej działalności, zlokalizowanym przy**

ul./Al.*:

(podać adres lokalu lub lokalizację najmowanego gruntu służącego działalności)

37-450 Stalowa Wola/37-420 Rudnik nad Sanem*

Deklaracja będzie służyła jako podstawa do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.

Spółdzielnia przekazuje zbiorczą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty z tego tytułu od użytkowników lokali i najemców gruntu Spółdzielni do Urzędu Miasta Stalowej Woli albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Data złożenia deklaracji:

2. Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja

☐ zmiana danych podanych w deklaracji

3. Termin składania pierwszej deklaracji: z datą załatwiania formalności związanych z nabyciem prawa do lokalu użytkowego/najmu gruntu albo z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

4. Termin składania zmian danych podanych w deklaracji: niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany danych podanych w deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

5. Dane identyfikacyjne składające deklarację:

1) nazwa przedsiębiorcy:

2) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

.....

6. Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail*, który:

1)* jest powszechnie dostępny*: /

2)* nie jest powszechnie dostępny* (podanie jest dobrowolne, należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 3):

7. Adres do doręczeń (podanie jest dobrowolne, wpisać o ile jest inny niż w pkt 5.2, należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 3):

.....

8. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:

1)* handel;

2)* gastronomia - liczba miejsc konsumpcyjnych:

3)* uliczne punkty szybkiej konsumpcji - liczba dni działalności w tygodniu:

4)* żłobki, przedszkola, szkoły - liczba dzieci uczestniczących w prowadzonej działalności:

liczba pracowników:

5)* zakłady usługowe, biura - liczba pracowników:

6)* - liczba pracowników/liczba

9.* Oświadczam, że odpady komunalne powstałe w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie gromadzone będą w sposób selektywny zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola/Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem*.

10.* Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie* nie powstają odpady komunalne.

Uzasadnienie:

.....

11. Oświadczam, że w przypadku zmiany danych podanych w niniejszej deklaracji, będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany, do złożenia nowej deklaracji.
Przyjmuję do wiadomości, że zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono nową deklarację.
12. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data wypełnienia deklaracji)

.....
(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu deklaracji będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach naliczenia opłat, obowiązujących użytkowników lokali użytkowych/najemców gruntu Spółdzielni, identyfikacji osoby składającej oświadczenie, nawiązywania kontaktu, wysyłania korespondencji pod wskazany adres, utrzymywania nieruchomości w należytym stanie, na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), c (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO***.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych i informacji będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane osobowe i informacje dotyczące danych identyfikacyjnych i rodzaju prowadzonej informacji będą udostępnione Urzędowi Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7 albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, z siedzibą w Rudniku nad Sanem pod adresem: 37-420 Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, w celu kontroli naliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych i informacji, tj. dane identyfikacyjne, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej jest obowiązkowe i wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podanie danych osobowych, tj. numer telefonu/adres e-mail lub adres do doręczeń, który nie jest powszechnie dostępny** jest dobrowolne, w celu nawiązywania kontaktu lub wysyłania korespondencji na wskazany adres.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższymi informacjami.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO***, oświadczam, że:

☐ **** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:

nazwa przedsiębiorcy oraz adres do doręczeń w powyższej deklaracji, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres,

☐ **** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, które nie są powszechnie dostępne tj.:

nazwa przedsiębiorcy oraz numer telefonu/adres e-mail* w powyższej deklaracji, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach: nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, np. w sprawie złożonej deklaracji, utrzymania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu, usuwania awarii.

.....
(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

- * - niepotrzebne skreślić
- ** - powszechnie dostępny numer telefonu kontaktowego/adres e-mail oznacza, że jest on upubliczniony na stronie internetowej składającego powyższą Deklarację lub w jawnych rejestrach: KRS/CEIDG
- *** - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)
- **** - zaznaczyć krzyżykiem

1. Tożsamość osoby składającej deklarację zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:
Uwagi dot. sposobu złożenia deklaracji: deklarację złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/inny sposób*

.....
(data, czytelny podpis przyjmującego deklarację i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej deklarację – w przypadku gdy deklarację nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:.....

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych do bazy klienta:.....

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol jednostki organizacyjnej)