

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli
ul. gen. L. Okulickiego 32
37-450 Stalowa Wola

(administrator)

Prosimy o zapoznanie się z Informacją wynikającą z obowiązku administratora przed wypełnieniem deklaracji

DEKLARACJA

podmiotu gospodarczego/osoby fizycznej prowadzącego/cej działalność gospodarczą w lokalu użytkowym lub mieszkalnym, lub korzystającego/cej z najmu gruntu Spółdzielni do prowadzonej działalności, zlokalizowanym przy ul./Al.*:.....

(podać adres lokalu lub lokalizację najmowanego gruntu służącego działalności)

37-450 Stalowa Wola/37-420 Rudnik nad Sanem*

Deklaracja będzie służyła jako podstawa do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.

Spółdzielnia przekazuje zbiorczą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty z tego tytułu od użytkowników lokali i najemców gruntu Spółdzielni do Urzędu Miasta Stalowej Woli albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. **Data złożenia deklaracji:**

2. **Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- ☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych podanych w deklaracji

3. **Termin składania pierwszej deklaracji:** z datą załatwiania formalności związanych z nabyciem prawa do lokalu użytkowego/najmu gruntu albo z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

4. **Termin składania zmian danych podanych w deklaracji:** niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany danych podanych w deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

5. **Dane identyfikacyjne składające deklarację:**

1) nazwa przedsiębiorcy:

2) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

6. **Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail*, który:**

1)* jest powszechnie dostępny** : /

2)* nie jest powszechnie dostępny* (podanie jest dobrowolne, należy potwierdzić zapoznanie się z informacją na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 2):

7. **Adres do doręczeń (podanie jest dobrowolne, wpisać o ile jest inny niż w pkt 5.2., należy potwierdzić zapoznanie się z informacją na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 2):**

8. **Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:**

- 1)* handel;
2)* gastronomia - liczba miejsc konsumpcyjnych:;
3)* uliczne punkty szybkiej konsumpcji - liczba dni działalności w tygodniu:;
4)* żłobki, przedszkola, szkoły - liczba dzieci uczestniczących w prowadzonej działalności:;
liczba pracowników;
5)* zakłady usługowe, biura - liczba pracowników:;
6)* - liczba pracowników/liczba

9.* **Oświadczam, że odpady komunalne powstałe w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie gromadzone będą w sposób selektywny zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola/Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem*.**

10.* **Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie* nie powstają odpady komunalne.**

Uzasadnienie:

11. **Oświadczam, że w przypadku zmiany danych podanych w niniejszej deklaracji, będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany, do złożenia nowej deklaracji.**

Przyjmuję do wiadomości, że zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono nową deklarację.

12. **Oświadczam, że podane przeze mnie dane w Oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

(data wypełnienia deklaracji)

(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

Informacja wynikająca z obowiązku administratora,

o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ***

1. Administratorem podanych danych osobowych w powyższym formularzu Deklaracji jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych wyznaczonego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli: pokój nr 202 w budynku pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01 wew. 215, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.
3. Dane osobowe i informacje będą przetwarzane w celach identyfikacji osoby składającej Deklarację, naliczenia opłat, obowiązków użytkowników lokali użytkowych, nawiązywania kontaktu, wysyłania korespondencji na wskazany adres, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**, w zakresie: zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania, w sposób: konwencjonalny (w formie papierowej) i w systemie informatycznym.
4. Odbiorcami danych osobowych i informacji będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane osobowe i informacje dotyczące danych identyfikacyjnych i rodzaju prowadzonej informacji będą udostępnione Urzędowi Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7 albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, z siedzibą w Rudniku nad Sanem pod adresem: 37-420 Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, w celu kontroli naliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; lub
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; a także
 - 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych i informacji, tj. dane identyfikacyjne, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej jest obowiązkowe i wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Podanie danych osobowych, tj. numer telefonu/adres e-mail lub adres do doręczeń, który nie jest powszechnie dostępny** jest dobrowolne, w celu nawiązania kontaktu lub wysyłania korespondencji na wskazany adres.

Potwierdzam, że zapoznałam/tem* się z powyższą informacją.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacją wynikającą z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.***, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia, oświadczam, że:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie,* danych kontaktowych, które nie są powszechnie dostępne (nr telefonu/adres e-mail*), a także adresu do doręczeń* w powyższej „Deklaracji”, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, np. w sprawie złożonej „Deklaracji”, utrzymania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu, usuwania awarii, wysyłania korespondencji na wskazany adres, w zakresie: zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania, udostępniania, usuwania, przesyłania e-mail powszechnie stosowaną drogą elektroniczną,* w sposób: konwencjonalny (w formie papierowej) i w systemie informatycznym.

.....
(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

* - **niepotrzebne skreślić**

** - **powszechnie dostępny** numer telefonu kontaktowego/adres e-mail oznacza, że jest on upubliczniony na stronie internetowej składającego powyższą Deklarację lub w jawnych rejestrach: KRS/CEIDG

*** - **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)**

1. **Tożsamość osoby składającej deklarację zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:**
Uwagi dot. sposobu złożenia deklaracji: deklarację złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/inny sposób*

.....
(data, czytelny podpis przyjmującego deklarację i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. **ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej oświadczenie – w przypadku gdy oświadczenie nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:**

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. **ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych do bazy klienta:**

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol jednostki organizacyjnej)