

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli
ul. gen. L. Okulickiego 32
37-450 Stalowa Wola

(administrator)

ANKIETA OSOBOWA

osoby fizycznej,

która posiada: spółdzielcze lokatorskie prawo / spółdzielcze własnościowe prawo / prawo odrębnej własności* lokalu

- zmienia dane osobowe będące w bazie danych Spółdzielni*(nazwisko / adres korespondencyjny / nr telefonu / adres e-mail*),
- uzupełnia dane osobowe będące w bazie danych Spółdzielni*(adres korespondencyjny / nr telefonu / adres e-mail*, numer PESEL),
- uzupełnia dane osobowe do bazy danych Spółdzielni*(dopisanie do właścicieli lokalu - inform. z KW),

dotyczy lokalu:

mieszkalnego / użytkowego / garażu* przy ul. / Al.*
w Stalowej Woli / w Rudniku nad Sanem*

Prosimy o zapoznanie się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem ankiety.

Prosimy o wypełnienie poniższego formularza poprzez wpisanie danych osobowych i informacji.

1. Dane identyfikacyjne:

1) imię (imiona) i nazwisko:

2) numer ewidencyjny PESEL (albo data urodzenia, w przypadku gdy nie nadano nr PESEL):

2. Adres zamieszkania:

3. Adres korespondencyjny (podanie jest dobrowolne, podać, o ile jest inny niż adres zamieszkania):

4. Nr telefonu / adres e-mail* (podanie jest dobrowolne): /

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.

.....
(data i podpis osoby składającej ankietę osobową)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach zarządzania nieruchomościami w części przypadającej na lokal, do którego Pani/Panu przysługuje prawo do lokalu, w tym związanym ze sprawami członkowsko-mieszkaniowymi, nawiązywaniem kontaktu, wysyłaniem korespondencji pod wskazany adres, utrzymywaniem nieruchomości w należytym stanie, na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), b (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), c (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), d (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej), f (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią) RODO**.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, takich jak:

- 1) dane identyfikacyjne, adres zamieszkania jest obowiązkowe i wynika z art. 16 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, § 5 ust. 2 i § 9 pkt 7 statutu Spółdzielni), w celach, o którym mowa w pkt 3 niniejszej informacji;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz adres korespondencyjny jest dobrowolne, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres korespondencyjny;
- 3) imię (imiona) i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail) jest dobrowolne, w celu nawiązania kontaktu.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższą informacją.

.....
(podpis osoby składającej ankietę osobową)

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO**, **oświadczam, że:**

☐ *** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:

imię (imiona) i nazwisko oraz adres korespondencyjny w ankiecie osobowej, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres,

☐ *** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, tj.:

imię (imiona) i nazwisko oraz numer telefonu/adres e-mail* w ankiecie osobowej, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, w tym usuwania awarii, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu.

.....
(data i podpis osoby składającej ankietę osobową)

Oświadczenie dot. przestrzegania regulaminu porządku domowego

Oświadczam, że:

1) otrzymałam/em* „Regulamin porządku domowego” obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli od dnia 27.01.2014 r. i zobowiązuję się do jego przestrzegania;*

2) zostałam/em* poinformowana/y*, że „Regulamin porządku domowego” obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli od dnia 27.01.2014 r. jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni www.sm.stalowawola.pl, w zakładce „dokumenty” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.*

.....
(podpis osoby składającej ankietę osobową)

* - niepotrzebne skreślić

** - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

*** - zaznaczyć krzyżykiem

1. Tożsamość osoby składającej ankietę osobową zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:

Uwagi dot. sposobu złożenia ankiety osobowej: ankietę osobową złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/ inny sposób*

.....
(data, czytelny podpis przyjmującego ankietę osobową i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej ankietę osobową – w przypadku gdy ankietę nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

3. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych, tj., do systemu ZSI/do bazy klienta/.....*

.....
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

Rozdzielnik:

1 x teczka użytkownika lokalu

Druk: Dział EM