

UCHWAŁA Nr 51.

**z dnia 16 listopada 2021 r.
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu udostępniania informacji dotyczących
przychodów i kosztów nieruchomości budynkowych
zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r., poz. 648), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1208) oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli

u c h w a ł a

§ 1

Regulamin udostępniania informacji dotyczących przychodów i kosztów nieruchomości budynkowych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

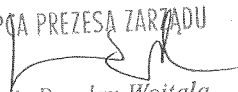
Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

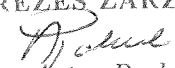
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Stalowej Woli**

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


mgr inż. Bogdan Wojtala

PREZES ZARZĄDU


mgr Artur Pychowski

REGULAMIN

udostępniania informacji dotyczących przychodów i kosztów nieruchomości budynkowych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli

§ 1

1. Członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli (Spółdzielnia), osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a także właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni (osoba uprawniona) posiadają prawo do otrzymania informacji w zakresie:
 - 1) przychodów nieruchomości, w obrębie której osoba uprawniona posiada prawo do lokalu i kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem tej nieruchomości,
 - 2) wpływów i wydatków funduszu remontowego prowadzonego dla nieruchomości, w obrębie której osoba uprawniona posiada prawo do lokalu.
2. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 1 osoba uprawniona może żądać od Spółdzielni ustnych informacji w zakresie:
 - 1) danych zawartych w planach rzeczowo-finansowych dotyczących nieruchomości, w obrębie której osoba uprawniona posiada prawo do lokalu,
 - 2) sposobu ustalenia planów, o których mowa w pkt 1),
 - 3) wykonania planów, o których mowa w pkt 1),
 - 4) zmian treści planów, o których mowa w pkt 1) i przyczyn tych zmian.
3. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 1 osoba uprawniona, niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2, może żądać od Spółdzielni udostępnienia do wglądu dokumentów źródłowych dokumentujących przychody nieruchomości, w obrębie której osoba uprawniona posiada prawo do lokalu oraz koszty poniesione na tę nieruchomość.

§ 2

1. Wnioski w sprawie udostępnienia informacji, o których mowa w § 1, w tym wglądu w dokumenty, o których mowa w tym przepisie, należy składać w sekretariacie Spółdzielni lub Administracji Osiedla Spółdzielni, w obszarze administrowania której położona jest nieruchomość, w obrębie której osoba uprawniona posiada prawo do lokalu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać: imię i nazwisko osoby uprawnionej, jej adres zamieszkania lub numer telefonu oraz wskazanie zakresu informacji, sposób jej udostępnienia i uzasadnienie.
3. O terminie i miejscu udzielenia informacji, Spółdzielnia powiadomi osobę uprawnioną telefonicznie lub na piśmie.

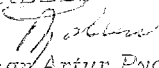
4. Udzielenie wnioskowanych informacji, Spółdzielnia realizuje w terminie 15 dni roboczych, za pisemnym potwierdzeniem, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Spółdzielnia może odmówić osobie uprawnionej udzielenia wnioskowanych informacji, w tym wglądu w dokumenty, o których mowa w § 1, jeżeli naruszałoby to prawa osób trzecich lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że osoba uprawniona wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa udzielenia wnioskowanych informacji, w tym wglądu w dokumenty, o których mowa w § 1, wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Spółdzielnia prowadzi rejestr obejmujący zakres i sposób realizacji przez osoby uprawnione uprawnień, o których mowa w § 1.

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Stalowej Woli**

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


mgr inż. Bogdan Wojtala

PREZES ZARZĄDU


mgr Artur Pychowski