

Prosimy o zapoznanie się z Informacjami dot. przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem oświadczenia oraz o wypełnienie wniosku dot. zwrotu: nadpłaty za media, opłaty za używanie lokalu lub poniesionych kosztów remontu lokalu.

Budynki z indywidualnym opomiarowaniem c.o. i c.c.w.:

(Jana Pawła II 13A, Wałowa 3 i 3A,

Stalowa Wola, dnia

Poniatowskiego 28, Siedlanowskiego 1, 1A)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że opłaty za używanie mieszkania

przy ul./Al.*

od daty zgonu

obciążają spadkobiercę/ców* po

Stany wodomierzy na dzień wynoszą:

woda zimna

Nr wodomierza, stan

woda ciepła

Nr wodomierza, stan

Stan ciepłomierza na dzień wynosi:

Nr ciepłomierza, stan

.....
(podpis osoby/osób* składającej/ych* oświadczenie)

INFORMACJA

1. Stany wodomierzy wody zimnej, ciepłej i ciepłomierza stanowią podstawę rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz dostawy energii cieplnej wg zużycia wody dla spadkobiercy/ów* mieszkania.
2. Rozliczenie kosztów wynikających z różnic pomiędzy zużyciem wody wskazanym przez wodomierz główny w punkcie rozliczeniowym w budynku a sumarycznym zużyciem wody wskazanym przez wodomierze lokalowe przyporządkowane do punktu rozliczeniowego nastąpi w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresu rozliczeniowego, nie później jak do dnia 30.04.20..... r.

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z powyższą informacją i proszę o przesłanie ww. rozliczenia na adres korespondencyjny:

.....
(podpis osoby/osób* składającej/ych* oświadczenie)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz kosztów dostawy energii cieplnej przypadających na lokal, którego składający „Oświadczenie” – jest spadkobiercą, wysyłania korespondencji na wskazany adres, na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych), c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO**.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, takich jak:

- 1) dane identyfikacyjne oraz stany wodomierzy i stan ciepłomierza w lokalu **jest obowiązkowe** (art. 16 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze), w celach, o których mowa w pkt 3;
- 2) imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny **jest dobrowolne**, ale niezbędne aby wysłać korespondencję dot. rozliczenia kosztów, o których mowa w pkt 3, na wskazany adres.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższą informacją.

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO**, oświadczam, że:

☐ *** wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:

imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny w powyższym „Oświadczeniu”, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres.

.....
(podpis osoby/osób* składającej/ych* oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić

** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

*** - zaznaczyć krzyżykiem

1. Tożsamość osoby/osób zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię*, tj.:

Uwagi dot. sposobu złożenia oświadczenia: oświadczenie złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/inny sposób*:

.....
(data i czytelny podpis przyjmującego oświadczenie - EM/FC/AM-...*)

2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby/osób – w przypadku gdy oświadczenia nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:

.....
(data i czytelny podpis pracownika EM/FC/AM-...*)

3. Potwierdzenie otrzymania kopii oświadczenia celem wprowadzenia stanów wodomierzy i ciepłomierza do systemu ZSI:

.....
(data i czytelny podpis pracownika EE)

4. ADNOTACJA dot. wprowadzenia adresu korespondencyjnego do bazy klienta ZSI:

.....
(data i czytelny podpis pracownika EM/FC*)

Otrzymują: 1xAM-... - oryginał, 1xEE-kopia

Druk: K.M.