

Prosimy o zapoznanie się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem wniosku

.....
(imię, nazwisko, adres - pośrednika obrotu
nieruchomościami/pełnomocnika/spadkobiercy*)

.....
(miejsowość i data)

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Stalowej Woli
ul. gen. L. Okulickiego 32
37-450 Stalowa Wola**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia o przysługującym prawie do lokalu mieszkalnego/garażu/
lokalu użytkowego* Pani/Panu* mieszczącego się
(imię i nazwisko osoby, której przysługuje prawo do lokalu)
w przy ulicy/Al.

Zaświadczenie to jest niezbędne do:**

- Notariusza, celem zawarcia umowy sprzedaży
- Notariusza, celem zawarcia umowy darowizny
- Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych, celem założenia księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu
- Banku
- Urzędu Miasta
- Inne.....

Podaję dane kontaktowe w celu nawiązania kontaktu w sprawie przygotowania i wydania
ww. zaświadczenia:
numer telefonu kontaktowego (podanie jest dobrowolne):

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

- * - **niepotrzebne skreślić**
- ** - **właściwe zaznaczyć krzyżykiem**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu wniosku o wydanie zaświadczenia będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: sm@sm.stalowawola.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: iod@sm.stalowawola.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu nawiązania kontaktu w sprawie przygotowania i wydania zaświadczenia, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO**).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Imię i nazwisko oraz numer telefonu nie będą udostępniane innym podmiotom..

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, takich jak: dane kontaktowe: imię i nazwisko oraz numer telefonu jest dobrowolne, w celu nawiązania kontaktu telefonicznego w sprawie przygotowania i wydania zaświadczenia.

Potwierdzam, że zapoznałam/em* się z powyższymi informacjami.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO**, **oświadczam, że:**

- *** **wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, tj.:**
imię i nazwisko oraz numer telefonu, we wniosku o wydanie zaświadczenia, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu nawiązania kontaktu telefonicznego w sprawie przygotowania i wydania zaświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.)

*** - zaznaczyć krzyżykiem

Adnotacje pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli przyjmującego „Wniosek o wydanie zaświadczenia” z dnia (wypełniony przez pośrednika obrotu nieruchomościami, pełnomocnika lub spadkobiercę)

1. Potwierdzam, że Pani/Pan* przedstawiła/ł* do wglądu umowę zawartą
(imię i nazwisko)
w dniu pomiędzy pośrednikiem obrotu nieruchomościami

a Panią/Panem* dotyczącą m.in. zgody na załatwianie przez ww. pośrednika
(imię i nazwisko osoby, której przysługuje prawo do lokalu)
formalności w Spółdzielni Mieszkaniowej w Stalowej Woli związanymi ze zbyciem lokalu mieszkalnego/garażu/
lokalu użytkowego* nr przy ulicy/Al. w Stalowej Woli/Rudniku nad Sanem*.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

2. Potwierdzam, że Pani/Pan* przedstawiła/ł* pełnomocnictwo sporządzone
w dniu, w którym została/ł* upoważniona/y* przez Panią/Pana*
..... zamieszkałą/ego*

..... do:
(imię i nazwisko osoby, której przysługuje prawo do lokalu)

1) reprezentowania jej osoby przed Spółdzielnią Mieszkaniową w Stalowej Woli, we wszystkich sprawach
związanych ze zwykłym zarządkiem lokalem mieszkalnym/garażem/lokałem użytkowym* (w tym do składania
wniosków o wydanie zaświadczeń i ich odbioru) nr przy ul./Al.
w Stalowej Woli/Rudniku nad Sanem*;

2) inne upoważnienie:

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

3. Potwierdzam, że Pani/Pan* zamieszkała/ły*
(imię i nazwisko spadkobiercy)

..... przedstawiła/ł*:

1) Postanowienie Spadkowe nr Sądu

2) Akt Poświadczenia Dziedziczenia numer z dnia, sporządzony w kancelarii
notarialnej Pani/Pana*

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić