

(administrator)

Prosimy o zapoznanie się Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przed wypełnieniem deklaracji, w przypadku podania danych osobowych w pkt 6.2 i 7 oraz wypełnienia deklaracji przez osobę fizyczną.

## DEKLARACJA

**podmiotu gospodarczego/osoby fizycznej prowadzącego/ej działalność gospodarczą  
w lokalu użytkowym lub mieszkalnym, lub korzystającego/ej z najmu gruntu Spółdzielni  
do prowadzonej działalności, zlokalizowanym przy**

**ul./Al.\*:** .....  
(podać adres lokalu lub lokalizację najmowanego gruntu służącego działalności)  
**37-450 Stalowa Wola/37-420 Rudnik nad Sanem\***

**Deklaracja będzie służyła jako podstawa do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.**

Spółdzielnia przekazuje zbiorczą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłaty z tego tytułu od użytkowników lokali i najemców gruntu Spółdzielni do Urzędu Miasta Stalowej Woli albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**1. Data złożenia deklaracji:** .....

**2. Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- pierwsza deklaracja                       zmiana danych podanych w deklaracji

**3. Termin składania pierwszej deklaracji:** z datą załatwiania formalności związanych z nabyciem prawa do lokalu użytkowego/najmu gruntu albo z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

**4. Termin składania zmian danych podanych w deklaracji:** niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany danych podanych w deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata wynikająca ze złożenia deklaracji obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację.

**5. Dane identyfikacyjne składającego deklarację:**

1) nazwa przedsiębiorcy: .....

2) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: .....

**6. Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail\*, który:**

1)\* jest powszechnie dostępny\*\* : ..... / .....

2)\* nie jest powszechnie dostępny\* (podanie jest dobrowolne, należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 3):...../

**7. Adres do doręczeń (podanie jest dobrowolne, wpisać o ile jest inny niż w pkt 5.2, należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na str. 2 i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oświadczeniu na str. 3):**

**8. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:**

1)\* handel;

2)\* gastronomia - liczba miejsc konsumpcyjnych: .....

3)\* uliczne punkty szybkiej konsumpcji - liczba dni działalności w tygodniu: .....

4)\* żłobki, przedszkola, szkoły - liczba dzieci uczestniczących w prowadzonej działalności: .....

liczba pracowników: .....

5)\* zakłady usługowe, biura – liczba pracowników: .....

6)\* ..... – liczba pracowników/liczba .....

**9.\* Oświadczam, że odpady komunalne powstałe w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie gromadzone będą w sposób selektywny zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola/Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem\*.**

**10.\* Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu/na najmowanym gruncie\* nie powstają odpady komunalne.**

**Uzasadnienie:** .....

- 11. Oświadczam, że w przypadku zmiany danych podanych w niniejszej deklaracji, będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zaistnienia zmiany, do złożenia nowej deklaracji.**  
Przyjmuję do wiadomości, że zmiana ta będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono nową deklarację.
- 12. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(data wypełnienia deklaracji)

.....  
(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

### 1. Administrator przetwarzanych danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym formularzu deklaracji będzie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: [sm@sm.stalowawola.pl](mailto:sm@sm.stalowawola.pl)

### 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli inspektorem ochrony danych pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, numer telefonu: 15 810 98 01, adres e-mail: [iod@sm.stalowawola.pl](mailto:iod@sm.stalowawola.pl).

### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celach naliczenia opłat, obowiązujących użytkowników lokali użytkowych/najemców gruntu Spółdzielni, identyfikacji osoby składającej oświadczenie, nawiązywania kontaktu, wysyłania korespondencji pod wskazany adres, utrzymywania nieruchomości w należytym stanie, na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 6 ust. 1 lit. a (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), c (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO\*\*\*.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych i informacji będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane osobowe i informacje dotyczące danych identyfikacyjnych i rodzaju prowadzonej informacji będą udostępnione Urzędowi Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7 albo Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, z siedzibą w Rudniku nad Sanem pod adresem: 37-420 Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, w celu kontroli naliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z Zakładowym wykazem akt.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię w dowolnym czasie;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

### 7. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych i informacji, tj. dane identyfikacyjne, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej jest obowiązkowe i wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz z art. 6m ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podanie danych osobowych, tj. numer telefonu/adres e-mail lub adres do doręczeń, który nie jest powszechnie dostępny\*\* jest dobrowolne, w celu nawiązywania kontaktu lub wysyłania korespondencji na wskazany adres.

Potwierdzam, że zapoznałam/em\* się z powyższymi informacjami.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

## Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z obowiązku administratora, o którym mowa w art. 13 RODO\*\*\*, **oświadczam, że:**

\*\*\*\* **wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych, tj.:**

nazwa przedsiębiorcy oraz adres do doręczeń w powyższej deklaracji, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celu wysyłania korespondencji na wskazany adres,

\*\*\*\* **wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych kontaktowych, które nie są powszechnie dostępne tj.:**

nazwa przedsiębiorcy oraz numer telefonu/adres e-mail\* w powyższej deklaracji, przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. gen. L. Okulickiego 32, jako administratora, w celach nawiązywania kontaktu w związku z zarządzaniem nieruchomościami, np. w sprawie złożonej deklaracji, utrzymania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, przeprowadzania przeglądów, okresowych kontroli, konserwacji lub remontów w lokalu, usuwania awarii.

.....  
(pieczęć i podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - powszechnie dostępny numer telefonu kontaktowego/adres e-mail oznacza, że jest on upubliczniony na stronie internetowej składającego powyższą Deklarację lub w jawnych rejestrach: KRS/CEIDG

\*\*\* - RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

\*\*\*\* - zaznaczyć krzyżykiem

-----  
**1. Tożsamość osoby składającej deklarację zweryfikowano na podstawie dowodu tożsamości/dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, zawierającego fotografię\*, tj.:** .....

**Uwagi dot. sposobu złożenia deklaracji:** deklarację złożono osobiście/drogą elektroniczną/operator pocztowy/inny sposób\* .....

.....  
(data, czytelny podpis przyjmującego deklarację i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

**2. ADNOTACJA dot. potwierdzenia dokonania weryfikacji tożsamości osoby składającej deklarację – w przypadku gdy deklarację nie złożono osobiście albo okazano inny dokument niż dokument tożsamości:**.....

.....  
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol komórki/jednostki organizacyjnej)

**3. ADNOTACJA dot. wprowadzenia danych osobowych do bazy klienta:**.....

.....  
(data, czytelny podpis osoby dokonującej adnotacji i symbol jednostki organizacyjnej)